

ALYTAUS DAILIŲ AMATŲ MOKYKLOS 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokykla 2014 metais veiklą orientuos į pagrindinius mokyklos strateginius tikslus. Didelis dėmesys bus skiriamas mokymo sąlygų gerinimui, materialinės bazės stiprinimui, programų koregavimui.

Mokyklos misija – rengti amatininkus, gebančius gaminti aukštos kokybės dirbinius, amato darbuose didelį dėmesį skirti lietuvių tautos tradicijoms, puoselėti ir tausoti etnokultūrinį paveldą, gebančius naudotis ITC (šiuolaikinėmis technologijomis).

Strateginiai tikslai:

- Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti profesines amato ir asmenines kompetencijas bei kvalifikacijas, įgalinančias juos konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
- Sukurti optimalią mokymo/si aplinką, atitinkančią šiuolaikinės visuomenės poreikius ir etninį paveldą.
- Teikti mokiniams visapusišką paramą, atsižvelgiant į jų poreikius.
- Parengti naujas mokymo programas, atitinkančias krašto poreikius.

Uždaviniai:

- bendradarbiaujant su bendrojo lavinimo mokyklomis, aukštosiomis mokyklomis, socialiniais ir darbo rinkos partneriais, kūrybinėmis organizacijomis, mokinių tėvais, kurti veiksmingą ir darnią ugdymo sistemą, ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;
 - užtikrinti švietimo prieinamumą ir socialinį teisingumą, ugdyti tvirtus dorinius pagrindus ir savarankišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, tvirto charakterio piliečius;
 - garantuoti švietimo kokybę, ugdyti dirbti ir mokytis visą gyvenimą pasirengusius, kūrybingus ir tautos tradicijas puoselėti gebančius amatininkus.
- sudaryti galimybes ir skatinti mokinius dalyvauti ir organizuoti tradicinius renginius respublikoje, Alytaus mieste ir apskrityje (medžio drožėjų plenerai, prakartėlių konkursai, Užgavėnės, folkloro, Joninių, amatų, žemdirbių šventės ir kt.);
- vykdyti tarptautinę projektinę veiklą ir bendradarbiaujant su Europos Sąjungos šalimis, sleisti žinią apie lietuvių tautos amatus ir kultūrą;
- skatinti mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingų gebėjimų, kitokių socialinių galimybių, nei dauguma, siekti socialinio mokinių solidarumo, sudaryti galimybę įgyti kvalifikaciją neįgaliesiems ir motyvacijos neturintiems žmonėms;
- siekti, kad apie mokyklos veiklą žinotų Alytaus miesto, apskrities ir respublikos visuomenė, taip pat socialiniai ir tarptautinių projektų partneriai;

- tęsiant tradicijas, atsižvelgiant į sukurtus materialinius ir intelektualinius resursus ir visuomenės pripažinimą, pirmenybę teikti tradicinių tautos amatų puoselėjimui;
- sudaryti mokiniams sąlygas perimti Lietuvių tautos tradicinių amatų ypatumus, senųjų amatų gamybos techniką ir technologiją, komponavimo pagrindus, medžiagiškumą, estetinę nuovoką;
- organizuoti kryptingą vaikų ir jaunimo užimtumą numatant galimybę veikloje dalyvauti socialiai remtiniams ir specialiųjų poreikių asmenims;
- skatinti domėjimąsi šiuolaikinėmis technologijomis ir jų pritaikymu atliekant tradicinių amatų dirbinius;
- skatinti amatininkų meistriškumą, rengti meistriškumo konkursus, siekiant išaiškinti geriausią savo srities meistrą.

| Strateginio plano sritis | Strateginio plano uždaviniai | Priemonės | Data | Atsakingas | Laukiami rezultatai |
|--|---|---|------------|---|--|
| 1. Mokymosi ir mokymo procesų kokybės gerinimas | 1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą. | 1.1.1.Kompiuterinės ir demonstracinės technikos ugdymo procese diegimas. | 2014 08 | Kompiuterių spec. ir ūkio dalis | 1.1.1.1. IKT priemonių taikymas mokymo ir mokymosi procese, siekiant mokymo kokybės, prieinamumo ir motyvacijos. Atnaujinta programinė įranga. |
| | | 1.1.2. Apsirūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis. | 2014 08 | Bibliotekininkė bei profesijos mokytojai | 1.1.2.1 Profesinio mokymo vadovėliai, mokymo priemonės, atitinkančios tobulėjantį mokymo programų turinį |
| | | 1.1.3. Mokymo programų savianalizės vykdymas. | 2014 02/07 | Pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, metodinis būrelis | 1.1.3.1 Mokytojų ataskaitos – informacijos apie mokymo programų tobulinimą, analizuojant mokymo kokybę, vertinant mokinių pasiekimus. |
| | | 1.1.4. Mokymo programų atnaujinimas, pritaikymas darbo rinkos poreikiams. | 2014 07 | Pavaduotojas ugdymui ir profesijos mokytojai | 1.1.4.1. Mokymo programos. atitinkančios standartą ir poreikius. |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|---|
| | 1.2.Sėkmingai įgyvendinti profesinio mokymo programos su kiekvieno mokinio individualiomis saviraiškos galimybėmis. | 1.2.1 Amato mokytojų veiklos ataskaitų aptarimai | 2014 03/07 | Pavadootoja ugdymui, amato mokytojai, direktorius | 1.2.1.1. Mokymo proceso planavimas (ugdymo planai, pamokų tvarkaraščiai, individualaus mokymo programos, teorinio ir praktinio mokymo organizavimas, gamybinės praktikos atlikimas, savarankiškas mokymasis, mokymo diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokymo metodai, mokinių vertinimo naudojimas), organizavimas ir analizavimas, siekiant veiksmingumo ir aukštesnės mokymo kokybės.. |
| | | 1.2.2. Amatininkų poreikio regione tyrimas. | 2014 05 | Pavadootoja ugdymui, profesijos mokytojai, spec.pedagogė | 1.2.2.1. Darbo rinkos poreikių tyrimas, apklausos, analizės. Susitikimai su įmonių, savivaldybių švietimo skyrių vadovais. |
| | | 1.2.3. Amatininkų parodos mokykloje. Mokinių darbų parodos. | Kiekvieną mėnesį | Bibliotekos vedėja. Amato mokytojai | 1.2.3.1. Geresnis mokyklos žinomumas. Mokymo programų populiarinimas. Mokinių gebėjimų atskleidimas. |
| | | 1.2.4. Įstaigų ir įmonių kūrybiniai užsakymai | 2014 | Direktorius | |
| 2. Mokymosi rezultatai: mokinių pažangumas ir pasiekimai, absolventų kvalifikacijos vertinimo sistema | 2.1. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę. | 2.1.1. Mokinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir apibendrinimas. | Birželio mėnesį | Pavadootojas ugdymui, Grupių vadovai, Spec.pedagogas | 2.1.1.1. Mokinių pasiekimų vertinimas, baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų organizavimas ir vykdymas. 2.1.1.2. Mokinių pasiekimų pažangos duomenų analizė ir gautų rezultatų panaudojimas tolesnei mokinių pažangai pasiekti. 2.1.1.3. Mokinių lankomumo gerinimas. 2.1.1.4.Mokinių darbų fotografijos talpinamos mokyklos internetinėje svetainėje. 2.1.1.5. Miesto įstaigose organizuojamos mokinių darbų parodos. |
| | | 2.1.2. Įvairesnių mokinių papildomo mokymo paslaugų teikimas. | 2014 01 | Direktorius ir Pavadootoja ugdymui | 2.1.2.1. Neformalaus ugdymo užsiėmimai kartu su bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais. 2.1.2.2. Užsakymų atikimas pagal užsakovų poreikį |
| | | 2.1.3. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas. | 2014 10 | Pavadootojas ugdymui | 2.1.3.1. Absolventų įsidarbinimo tyrimas ir analizė. 2.1.3.2. Apibendrintos informacijos svarstymas |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|-----------------------|---|--|
| | | | | | mokyklos mokytojų taryboje. |
| | | 2.1.4. Mokinių dalyvavimas parodose, meistriško konkurso, praktinio mokymo mugėse, pleneruose. | 2014 01 | Mokyklos vadovai ir profesijos mokytojai | 2.1.4.1. Mokinių paruošimas ir dalyvavimas įvairiuose meistriško konkurso, parodose, pleneruose, mugėse demonstruojant amatus. 2.1.4.2. Apibendrinami pasiekimai, taikomos skatinimo priemonės mokiniams ir mokytojams. |
| | | 2.1.5 Mokinių tęstinio mokymo sėkmingumo užtikrinimas. | 2014 | Mokyklos vadovai, profesijos mokytojai. | 2.1.5.1. Sutartis su Alytaus kolegija dėl tęstinių studijų. 2.1.5.2. Bendradarbiavimas su gimnazijomis, vykdam technologinės profesinio mokymo pakraipos mokymą. 2.1.5.3. Gabiems mokiniams individualizuotos užduotys |
| 3. Parama mokiniams | 3.1. Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje. | 3.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas. | 2014 nustatyta tvarka | Direktorius, stipendijų ir pašalpų skyrimo komisija | 3.1.1.1. Stipendijų ir pašalpų skyrimo nuostatai. 3.1.1.2. Našlaičių bei socialiai remtinių mokinių aprūpinimas bendrabučiu. 3.1.1.3. Nemokamo važiavimo bilietai Alytaus rajono savivaldybėje gyvenantiems mokiniams. |
| | | 3.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: spec. pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba. | 2014 | Direktorius, Spec. pedagogas | 3.1.2.1. Spec pedagogo, prevencinės darbo grupės veiklos programos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba. 3.1.2.2. Susitikimai su mokinių tėvais ar globėjais. |
| | | 3.1.3. Mokinių lankomumo ir drausmės gerinimas. | 2014 01/07/11 | Direktorius ir visi mokytojai | 3.1.3.1. Atnaujintos vidaus tvarkos taisyklės. Posėdžiuose svarstomos pažeidimų priežastys. Numatomos prevencinės priemonės. |
| | | 3.2.2. Per įvairias mokymo formas nuolat formuoti mokiniams atsakomybės už savo poelgius, pareigos jausmą. | Nuolat | Grupių vadovai | 3.2.2.1. Klasės valandėlės, paskaitos, konkursai. |
| | | 3.2.3. Skatinti gerai besimokančius ir gerai lankančius mokyklą ir kūrybiškai dirbančius mokinius | 2014 02/06 | Direktorius ir mokytojų taryba | 3.2.3.1. Išvykos, įvairūs renginiai, paskatinimai. |
| | | 3.2.4. Jaukios, saugios mokyklos aplinkos kūrimas. | | Direktorius | 3.2.4.1. Tradicinių švenčių įvaizdžio gerinimui organizavimas. 3.2.4.2. Mokyklos teritorijos tvarkymas, skulptūrinių objektų atsiradimas. |

| | | | | | |
|--|--|---|---------|---|--|
| | | | | | 3.2.4.3. Mokyklos teritorijos aptvėrimas. |
| | | 3.2.5. Mokyklos savivaldos veiklos aktyvinimas. | 2014 05 | Direktorius | 3.2.5.1. Atnaujinta mokinių taryba. 3.2.5.2. Mokyklos tarybos pirmininko rinkimai. |
| 4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, mokyklos struktūra ir organizacija | 4.1. Efektyvinti mokyklos veiklą, stiprinti materialinę bazę. | 4.1.1. Mokyklos infrastruktūros optimizavimas, pritaikant ją kintančiam ugdymo procesui . | 2014 | Direktorius | 4.1.1.1. Paslaugų vykdymas, užtikrinant kokybišką mokymo procesą |
| | | 4.2.2. Sportui ir mankštai skirtų vietų įrengimas | 2014 | Direktorius | 4.1.2.1. Lauko įrenginiai skirti sportui |
| | | 4.1.3. Mokymo programų įgyvendinimui reikalingos profesinio mokymo įrangos atnaujinimas: | 2014 | Direktorius | 4.1.3.1. Atnaujinta pasenusi mokymo programų įgyvendinimui reikalinga profesinio mokymo įranga |
| | | 4.1.4. Dailių dirbinių iš medžio gamintojo kabinetas | 2014 | Direktorius ūkio dalis, profesijos mokytojas | 4.1.4.1. Nauji, šiuolaikiški įrengimai, kabineto remontas |
| | | 4.1.5. Dailių dirbinių iš keramikos gamintojo kabinetas | 2014 | Direktorius ūkio dalis, profesijos mokytojai | 4.1.5.1. Nauji, šiuolaikiški įrengimai, kabineto remontas. |
| | | 4.1.6. Dailių dirbinių iš metalo gamintojo kabinetas | 2014 | Direktorius ūkio dalis, profesijos mokytojai | 4.1.6.1. Nauji, šiuolaikiški įrengimai, kabineto remontas |
| 5. Personalias | 5.1. Tobulinti pedagoginio personalo kvalifikaciją ir kompetencijas. | 5.1.1. Mokytojų ir spec. pedagogo veiklos per 2013 metus savianalizės vykdymas. | 2014 03 | Direktorius ir pavaduotojas ugdymui | 5.1.1.1. Pakelta mokytojų kvalifikacija įvaldant naujas technologijas. |
| | | 5.1.2. Aukštesnių kvalifikacinių kategorijų bei naujų kompetencijų siekimas | 2014 09 | Pavaduotojas ugdymui | 5.1.2.1. Įgytos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos; 5.1.2.2. Įgytos naujos kompetencijos. |
| | | 5.1.4. Metodinės veiklos tobulinimas. | 2014 02 | Pavaduotojas ugdymui, metodinio būrelio pirmininkas | 6.1.4.1. Suplanuota metodinio būrelio veikla bei atskaitomybė. |
| | | | | | |
| | 5.2. Tobulinti ne pedagoginio personalo kvalifikaciją ir | 5.2.1. Nuolatinis dalyvavimas seminaruose bei mokymuose, susijusiuose su profesine veikla bei | 2014 | Direktorius | 5.2.1.1. Administracijos bei kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas bei naujų kompetencijų įsigijimas. Grafikas tvirtinamas pagal poreikį. |

| | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|
| | kompetenciją, skatinant dalyvauti mokymosi visą gyvenimą sistemoje. | naujų kompetencijų įsigijimas | | | |
| 6. Ryšiai Lietuvos bei užsienio socialiniais partneriais | 6.1. Stiprinti mokymo bazę bei efektyvinti mokymo procesą. | 6.1.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais sudarymas bei bendradarbiavimo su turimais socialiniais partneriais ir rėmėjais tęsimas. | 2014 | Mokyklos vadovai bei profesijos mokytojai | 7.1.1.1. Mokymo programų koregavimas; 7.1.1.2. Mokinių įdarbinimas ir stebėseną. 7.1.1.3. Naujų technologijų įsisavinimas; 7.1.1.4. Materialinė parama mokyklai. |
| | | 6.1.2. Mokyklos veiklos, mokymo proceso bei pasiektų rezultatų viešinimas. | | | 7.1.2.1. Pateikta informacija visuomenei |
| 7. Vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema | 7.1. Tobulinti edukacinę bazę teikiamoms švietimo paslaugoms. | 7.1.1. Duomenų pagal atskiras vidaus audito sritis analizės atlikimas. | | Mokyklos vadovai | 8.1.1.1. Atliktas mokyklos vidaus auditas. 7.1.1.2. Išanalizuotos ir ištaisytos audito išvadose nurodytos klaidos. |
| | | 7.1.2. Saugios darbo aplinkos sąlygų gerinimas. | | | 7.1.2.1. Aktyvios ventiliacijos įrengimas |
| | | | | | |