

PATVIRTINTA
Alytaus dailių amatų
mokyklos direktoriaus
2016 . kovo 9 d.
sakymu Nr. V1-20



ALYTAUS DAILIŲ AMATŲ MOKYKLOS 2016-2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. VADAS

Alytaus daili j amat mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti mokyklos veikl , telkti mokyklos bendruomen sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus gyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti mokymo ir mokymosi kaitos poky ius.

Rengdama strategin 2016–2018 m. plan Alytaus daili j amat mokykla vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos švietimo statymu;
- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo statymu;
- Alytaus daili j amat mokyklos statais;
- Valstybin s švietimo strategijos 2013–2022 met nuostatomis;
- mokyklos veiklos sivertinimo rezultatais ir audit išvadamis;
- mokyklos veiklos ataskaitomis;
- mokyklos bendruomen s nari pasi lymais ir rekomendacijomis.

II. ALYTAUS DAILI J AMAT MOKYKLOS PRISTATYMAS

Alytaus daili j amat mokykla (toliau – ADAM mokykla) yra profesinio mokymo staiga, steigta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1997 m. gruodžio 18 Nr. 1709 sakymu. staigos teisin forma – biudžetin staiga. staigos priklausomyb – valstybin . staigos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas gyvendina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija), kodas 191666397, adresas – A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius. staigos grup – profesinio mokymo staiga. Mokymo kalba – lietuvi .

staiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos vieš j staig statymu (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752), Lietuvos Respublikos švietimo statymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo statymu (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627), Lietuvos Respublikos buhalterin s apskaitos statymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515), Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teis s aktais, statais ir kitais teis s aktais.

staiga turi kin , finansin , organizacin bei teisin savarankiškum , statym nustatyt veikimo, iniciatyvos bei sprendim pri mimo laisv . staiga turi herbin antspaud su

savo pavadinimu bei s skaitas bankuose, turi savo simbolik , atitinkan i jos pagrindin veiklos srit .

Adresas: S. Dariaus ir S.Gir no g. 27, LT-62137 Alytus

Tel/faksas: (8 315) 51 032

El.paštas: amatai@amatai.lt, internetin svetain : www.amatai.lt

ADAM mokykla yra vienintel profesinio mokymo staiga Lietuvoje rengianti tradicini amat specialistus. Mokykloje mokosi gab s dailei mokiniai, kurie taps amat specialistais. ADAM mokykloje mokosi per 160 mokini , parengtos 9 profesinio mokymo programos. Norintiems gyti profesij ir vidurin išsilavinim priimame daili j tekstil s dirbini gamintojo, daili j keramikos dirbini gamintojo ir daili j medžio dirbini gamintojo mokymo programos, mokymosi trukm – 3 metai.

Baig ar išklus vidurinio ugdymo program , gali mokytis pagal profesinio mokymo programas: daili j tekstil s dirbini gamintojo, daili j dirbini pyn jo, daili j metalo dirbini gamintojo, interjero apipavidalintojo ir fotografo. Išvardint profesinio mokymo program mokymosi trukm yra 2 metai.

ADAM mokykloje organizuojamas profesinis mokymas ir speciali j ugdymosi poreiki mokiniams pagal 3 profesinio mokymo programos. Mokymo programos mokymosi trukm – 3 metai.

III. SITUACIJOS ANALIZ S ETAPAI

Aplinkos analiz (PEST analiz):

Politiniai veiksniai. Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vyksta poky iai. ADAM mokyklos veikl takoja šalies kio pl tra, darbo rinkos poky iai, ypa darbo rinkai si lom kvalifikacij prasme. Deja, bet atsižvelgiant m s šalies profesinio rengimo strategij ir politik , negalime teigti, kad profesinis rengimas Lietuvoje suvokiamas kaip prioritetinis veiksnys. Pirminio profesinio rengimo prestižas yra per žemas, tod l gabesni mokiniai vangiai renkasi profesinio mokymo staigas, o aukštosios mokyklos priima beveik visus norin ius gyti aušt j išsilavinim . Didinant profesinio mokymo patrauklum b tina stiprinti profesini staig ryšius su darbdaviais, kelti profesijos mokytojo status ir kompetencijas bei tobulinti profesinio mokymo turin . Siekiant gerinti mokymo/si s lygas profesin je mokykloje b tina stipri nacionalin profesinio orientavimo programa.

Ekonominiai veiksniai. Europos s jungos pl tros uždaviniai nubr ž naujas gaires Europos šali ekonomikai ir socialinei raidai. Iš profesinio rengimo sistemos tikimasi, kad ji garantuot visapusišk asmenyb s ugdym (si) ir atitikt bendr sias globalines bei specifines šalies

kaitos tendencijas. Dabartin rinkos ekonomika pakeit situacij darbo rinkoje, t.y. nuolatinis asmenyb s poreikis tobulinti savo turimas ir gyti naujas kvalifikacijas, leidžian ias konkuruoti besikei ian ioje darbo rinkoje, nes šiais laikais negalima tik tis dirbti vienoje darboviet je vis gyvenim . B tina skatinti darbdavius, kad jie priimdami profesines mokyklas baigusius darbuotojus, gaut iš valstyb s pinigini kompensacij dalies darbo užmokes io padengimui. Tai pad t jauniems, praktin s patirties neturintiems specialistams, lengviau sidarbinti ir sitvirtinti Lietuvos rinkoje. Dar viena didel problema – mokymosi pasi los ir paklausos suderinamumas. Švietimo sistema turi lanks iai reaguoti darbo rinkos bei paties darbuotojo poreikius.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Nerim kelia mokini skai iaus maž jimas d l demografin s situacijos. M s regionui, kaip ir visai šaliai, b dinga sen jimo tendencija, kuri lemia maž jantis gimstamumas ir jaunimo emigracija. Šeimos kriz ir dalies gyventoj sunki socialin pad tis didina socialinius švietimo sistemos sipareigojimus. Did ja nedarniose šeimose augan i vaik bei socialiai problemišk mokini skai ius. Nemažai jaunuoli patenka vairias rizikos grupes: vartoja alkohol , narkotines medžiagas, smurtauja arba tampa smurto aukomis, vengia lankyti mokykl . Nors ir vykdoma nemažai prevencini program , ta iau jos yra skirtos mokyklinio amžiaus mokiniams. Tuo tarpu baigusiems vidurin išsilavinim ir profesin se mokyklose besimokantiems asmenims prevencini program net n ra sukurta. Tuo tarpu profesin s mokyklos n ra trauktos prevencini program tikslines grupes (mokosi 16 m. ir vyresnio amžiaus). Nerim kelia ir mokini sveikatos rodikliai, nes besimokantiems profesin se mokyklose reikalingos ne tik teorin s žinios bet ir fizin ištvėrm . Dar viena problema, kad darbdaviai vis dar nereikalauja kvalifikacij patvirtinan i dokument , o jaunuoliai baig pagrindines bei vidurines bendrojo ugdymo mokyklas, d l vairi sunki socialini pad i , eina dirbti nekvalifikuot , mažai apmokam darb m s šalies ar užsienio darbo rinkose.

Technologiniai veiksniai. Švietimo politikai išš k meta ir informacin visuomen , tod l b tina valdyti informacines ir komunikacines technologijas. Pirminio profesinio rengimo sistemai tenka vis didesn atsakomyb mokant valdyti naujas technikas ir technologijas. Verslininkai pažangi technologij diegimui gamyboje skiria dideles investicijas, nes tai leidžia jiems konkuruoti rinkoje. Tuo tarpu profesinio rengimo staigos, netur damos finansini resurs , negali mokyti dirbti su naujusia ranga ir priemon mis Technika ir technologijos yra pasen , d l ko mokiniai ne gyja pakankamai praktini g dži ir sunkiai adaptuojasi darbo rinkoje. Kompiuterin s mokymo sistemos didžiul reikšm turi moderni mokymo form ir priemoni panaudojimo galimybm s (pvz. nuotolinis mokymas, vaizdin s priemon s, aktyv s darbo metodai ir kt.).

Vidaus ištekli analiz :

Materialiniai ištekliai. ADAM mokyklos pastatas pastatytas 1928 metais. Bendras patalp plotas 1298,88 m².

ADAM mokykloje yra bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų kabinetai bei mokomosios dirbtuvių salės. Be to, yra konferencijų salė, akt salė, biblioteka su skaitykla. ADAM mokyklos pastato būklė yra gera. Per paskutinius kelerius metus atlikta daug darbų gerinant mokyklos materialinę bazę, sudarant palankias sąlygas ugdymo procesui organizuoti, gerinant estetinį vaizdą. Per 2013 - 2014 m. dalyvauta ir laimėta „**Profesinio rengimo aplinkos gerinimo ir modulinio mokymo bazės kėlimas. VP3-2.2-ŠMM-13-V-04-021.**“ Projekto lėšomis atnaujintos septynios amato klasės. Taip pat per 2012-2014 m. buvo atlikti pastatų išorės renovavimo darbai, pagal laimėtą projektą „**MOKYKIM S VIENI IŠ KITŲ (Nr. LT-PL/151)**“. Pakeistas ir apšiltintas pastatų stogas, atlikti sienų šiltinimo darbai su nuograndos atstatymu, pakeisti seni langai ir senos lauko durys. Tai padės sumažinti šildymui reikalingas išlaidas.

Žmogiškieji ištekliai. ADAM mokykloje dirba 21 profesijos mokytojai (profesijos mokytojai – 13; vyr. profesijos mokytojai – 6; profesijos mokytojai metodininkai – 2). Specialistas pedagogas su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu – 1 (spec. pedagogas). Kiti specialistai – 5. Tarnautojai – 3 (kasininkas, sekretorius). Dirba 6 darbininkai. Tai darbštus ir darnus kolektyvas, kuriam vadovauja direktorius, turintis II vadovo kvalifikacijos kategoriją. ADAM mokyklos veiklą koordinuoja pavaduotoja ugdymui, padėjimas reikalams ir vyr. buhalteris. ADAM mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba; Mokyklos mokytojų taryba; Mokyklos metodinė taryba; Mokyklos mokinių taryba. Organizacinio valdymo struktūros schema patvirtinta ADAM mokyklos 2012 m. vasario 8 d. sprendimu Nr. V1-27.

Finansiniai ištekliai. ADAM mokykla yra finansiškai savarankiška. Direktorius yra ADAM mokyklos finansinių išteklių valdytojas. Gebėjimas pritraukti finansinius išteklius mokykla yra vienas iš pagrindinių veiklos pildymo prielaidų. Mokykla yra biudžetinė staiga, kuri savo veiklą vykdo nuolat, tačiau finansavimas yra ribotas, priklausantis nuo ekonominės situacijos. Darbuotojai ir vadovai geba teikti paraišką vairiems fondams, pritraukia privačius ir viešuosius lėšas taip užtikrindami nuolatinę nepatraukiamą paslaugų tikslinei grupei prieinamumą.

Finansinius išteklius sudaro: Valstybės biudžeto lėšos, finansuojamos iš ŠMM. Pajamos už suteiktas paslaugas. Projektinės lėšos, finansuojamos ES. Negrąžintina finansinė parama (piniginės lėšos). Savivaldybės biudžeto lėšos, finansuojamos iš AMS. Lėšos naudojamos Valstybinės švietimo strategijos, švietimo ir mokslo administravimo programų gyvendinimui bei projektų vykdymui.

Ryši sistema. ADAM mokykloje yra 57 kompiuteriai (iš jų 6 naudojami

administravimui), kurie yra prijungti prie internetinio ryšio. Vienu kompiuteriu naudojasi apie 7 mokiniai. Mokykloje yra 2 telefono abonentai, vienas fakso aparatas kitos organizacinės technikos. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema VSAKIS. Bank pavidimais, vietiniais ir tarpiniais mokėjimais bei kitos operacijos atliekamos naudojantis internetine bankininkyste. Visi darbuotojai turi darbinius el. paštus su nuotolinio disko talpykla leidžiančia saugoti ir dalintis informacija. Vadovybės vis svarbi informaciją bendrina su visais darbuotojais.

Nuo 2015 – 2016 m. m. naudojamosi el. dienyno paslaugomis, kuriomis bendraujama ir su mokiniais, ir su jais. Mokiniais, jais, interesantams informacija apie ADAM mokyklos veiklą skelbiama žiniasklaidoje, interneto tinklapyje www.amatai.lt, mokyklos puslapyje socialiniame Facebook.com tinkle.

Tačiau išskyla grėsmės, dėl greitai senstančios kompiuterinės ir kitos rangos, kurios atnaujinimui iš nepakanka. Taip pat, nepakankamas, mokytojų naujausi informacinių technologijų valdymo lygmuo.

IV. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Renovuotas mokyklos pagrindinis pastatas. • Nuolat gerėjantis mokyklos vaizdis. • Dirba išmanantys savo dalykų specialistai, nuolat tobulinantys kvalifikaciją. • Sieliamas tradicinių amatų programų spektras, atnaujinamos ir vedamos naujos mokymo programos. • Aktyvi, sisteminga prevencinė veikla. • Valdymo demokratiškumas. • Kvalifikuota vadovų komanda. • Pastovus mokinių skaičius. • Efektyvus išteklių panaudojimas. • Naudojamos naujos ir pažangios 	<ul style="list-style-type: none"> • Silpna mokyklos IKT mokymo bazė. • Nepakankamas naujausių informacinių technologijų valdymo lygmuo. • Mokykla neturi transporto priemonių • „Geltono autobusiuko“ mokinių pavėžėjimui. • Mokinių motyvacijos stoka. • Mokinių lankomumo problema. • Neišnaudojamos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės. • Mokykloje neteikiama psichologo pagalba. • Lėtesnį mokymo bazės atnaujinimą • Greitai senstanti kompiuterinė ranga ir jos trūkumas.

<p>bendravimo ir kooperavimo sistemos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glaudūs ryšiai su darbdavių organizacijomis. • Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, žiniasklaida. • Puoselėjamos senos ir kuriamos naujos tradicijos. • Diegta kokybiškos vadybos sistema. 	
<p>Galimybės</p>	<p>Grėsmės</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, dalykinis, pedagoginis, psichologinis žinių gilinimas ne tik šalyje, bet ir užsienyje. • Projektinės veiklos plėtojimas. • Geresni ugdymo(-si) sąlygų sudarymas, saugios ir sveikos aplinkos kūrimas. • Mokyklos kompiuterinio tinklo infrastruktūros vystymas. • Mokiniai, jų tėvai ir socialiniai partneriai traukimas mokyklos gyvenimui. • Bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio profesinio mokymo staigomis stiprinimas. • Finansiniai išteklių didinimas (rėmėjai, finansuojami projektai). • Išsamiai atliekamo mokyklos savivertinimo išvadų panaudojimas tolimesniai veiklos planavimui. • Mokiniai karjeros ugdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai skaičiaus mažėjimas bendrojo ugdymo staigose. • Rizikos grupės jaunimo (linkusių nusikalsti, vartojančių alkoholį, narkotikus, psichotropines medžiagas) nemažėjimas. • Mokiniai socialinio elgesio neigiami pokyčiai. • Tėvų pagalbos vaikui stoka. • Nerenovuotas „tekstilės korpusas“ kelia grėsmę mokinių saugumui bei praktinio mokymo kokybei. • Nesutvarkyta mokyklos teritorijos infrastruktūra nesukuria gero mokyklos vaizdžio.

V. ALYTAUS DAILI J AMAT MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Filosofija: Alytaus daili j amat mokykla ugdo žmog , turint poreik tobul ti vis gyvenim , galint laisvai, kritiškai, k rybiškai ir savarankiškai m styti ir siekiant realizuoti save.

Vizija: Alytaus daili j amat mokykla tai moderni ir kartu puosel janti tradicinius amatus pirminio ir t stinio profesinio mokymo staiga tenkinanti jaunimo ir suaugusi j vidurinio ugdymo, pirminio ir t stinio profesinio mokymo poreikius, besiorientuojanti regiono poreikius ir interesus, infrastrukt ros kait , bei švietimo sistemos pl tros vizij , siekianti integruotis Lietuvos ir Europos multikult rin bendrij . Tai atvira ir lanksti, nuolatos tobul janti ir kokyb gerinanti staiga, gijusi pripažinim šalyje.

Misija: Rengti specialistus geban ius tradicijas integruoti šiuolaikinius poreikius. Rengti aukšt profesini kompetencij ir kvalifikacij specialistus, tenkinan ius darbo rinkos poreikius ir geban ius dirbti spar i technologij kaitos s lygomis.

Vertyb s: Atsakomyb , profesionalumas, komandinis darbas. Visi mokyklos nariai lygi galimybi pagrindu kuria demokratija pagr stus, humaniškus tarpusavio santykius.

VI. PRIORITETIN S ALYTAUS DAILI J AMAT MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS

- **Mokymo ir mokymosi kokyb s gerinimas.**
- **Saugios, patrauklios, jaukios aplinkos k rimas.**
- **Mokyklos viešinimas, vaizdžio formavimas.**

VII. 2016-2018 MET STRATEGINIO PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMOSI KOKYBĖS GERINIMAS

1. Tikslas – tobulinti mokymo kokybę, siekiant vis mokini pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnį jam manom išsilavinimo lygį.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
1.1. Gerinti mokymo kokybę.	1.1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti mokymo turinį, bazę ir mokymo priemones.	Iki 30 proc. mokytojų atnaujinus mokymo turinį, naudosis IKT technologijas bei atnaujinti mokymo bazę.	2016-2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos.	Nepakankama darbuotojų kvalifikacija uždaviniui gyvendinti.
	1.1.2. Parengti bei atnaujinti tradicinius amatų, atitinkančius šiuolaikinius darbo rinkos reikalavimus, profesinio mokymo programas.	Bus atnaujintos 3 jau turimos profesinio mokymo programos bei parengtos 4 naujos programos, atitinkančios šiuolaikinius darbo rinkos reikalavimus.	2016-2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.	
	1.1.3. Gerinti pamokos kokybę, naudojant	Stiprinant pedagoginį priežiūrą bei		2016-2018 m.	Vadovybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.

	šiuolaikinius mokymo metodus, didinant mokytojo atsakomybę.	tobulinant mokytojų pamokos kokybę 8 proc. pagerinus mokinių lankomumą bei profesinio mokymo prestižą.				pamokos kokybę.
	1.1.4. Tradicinių keramikos technologijų bazės gerinimas.	Modernizuota juodajai keramikai skirta bazė. Rengta stoginė, lentynos gaminiams, priemonės. Rengta dujomis kaitinama redukcijoms skirta krosnis.	2016-2018 m.	Direktoriaus padėjėjo reikalams. Profesijos mokytojai.	Miesto biudžeto lėšos iki 19000 Eur.	
	1.1.5. Metodinės veiklos aktyvinimas.	Aktyvesnė, vairiapusiškesnė mokytojų metodinė veikla, orientuota pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą.	2016-2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	
	1.1.6. Skatinti mokinių meistriškumą. Amat parko prie mokyklos kūrimas	Mokyklos teritorijoje rengtos demonstracinės dirbtuvės amatininkams.	2016 - 2018 m.	Direktoriaus padėjėjo reikalams. Profesijos mokytojai.	Projektinės, miesto biudžeto lėšos iki 25000 Eur	Lėšų trūkumas
1.2. Užtikrinti rengiam	1.2.1. Bendradarbiavimas su	Kasmet parengti ne mažiau kaip 1	2016-2018m.	Profesijos mokytojai,	Su numatytos spec.	Iniciatyvos, noro ir idėjų

<p>profesinio mokymo program patrauklum ir t stinio profesinio mokymo kokyb orientuot darbo rinkos bei mokymosi vis gyvenim poreikius.</p>	<p>darbo birža, socialiniais partneriais, darbdavi apklausos, susitikimai, praktikos atlikimo darbo vietose analiz , nauj specialybi rengimas laikinai atsisakant nepopuliari .</p>	<p>t stinio mokymo program atsižvelgiant socialini partneri poreikius.</p>		<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui.</p>	<p>l šos.</p>	<p>stoka.</p>
	<p>1.2.2. Rengiam profesinio mokymo program populiarinimas ir mokini motyvavimas renkantis profesinio mokymo programas.</p>	<p>Nuolat skleidžiama teigiama informacija spaudoje, televizijoje, internetin je svetain je, socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo mokyklose karjeros ugdymo informavimo metu apie profesijas, mokymosi galimybes. Kart metuose organizuojamos „Karjeros diena“, atvir dur diena.</p>	<p>2016-2018 m.</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui, ugdymo karjerai darbo grup .</p>	<p>Biudžeto l šos.</p>	
<p>1.3. Aktyvinti savivaldos institucij</p>	<p>1.3.1. Reguliariai organizuojami savivaldos institucij</p>	<p>Kiekviena mokykloje esanti savivaldos</p>	<p>2016-2018 m.</p>	<p>Mokyklos savivaldos institucij</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Iniciatyvos, noro ir id j stoka.</p>

veikl .	pos džia, kuriuose teikiami pasi lymai d l mokyklos veiklos efektyvinimo.	institucija per metus organizuos ne mažiau kaip 4 pos džius.		pirmininkai.		
	1.3.2. Didesnis d mesys skiriamas veiklos aktyvinimui bei mokytoj tarpusavio bendradarbiavimui.	70 proc. pos dži metu aptariami ne tik vair s darbiniai klausimai, dokument derinimai, bet ir dalinamasi ger ja patirtimi, sprendžiamos iškilusios konkre ios problemos, aptariami vyk renginiai, ruošiami ir pos džiuose pristatomi mokytoj paruošti pranešimai (per metus ne mažiau 5) mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis.	2016-2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir metodin s grup s pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	Iškil sunkumai tampa ne mokyklos bendruomen s, o mokytojo problema.

2. Tikslas - efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
2.1. Teikti visokeriop pagalb mokiniams.	2.1.1. Teikti pagalb mokiniui veikl .	Kasmet praves tos ne mažiau nei 50 individuali konsultacij bei ne mažiau nei 10 grupini konsultacij . vykdytas bent vienas projektas susij s su prevencine veikla.	2016-2018 m.	Spec. pedagogas, grupi vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Laukiamas rezultatas nepateisins l kes i .
	2.1.2. Sukurti pagalb mokiniui sistem .	Sukurti pagalb mokiniui sistem .	2017 m.	Spec. pedagogas, metodin grup .	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Mokytoj motyvacijos stoka.
	2.1.3.Neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas pagal mokini poreikius ir mokyklos galimybes.	Parengtos 3- 4 neformaliojo švietimo programos.	2016-2018 m.	Mokyklos administracija, neformaliojo ugdymo mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Mokini l kes iai neatitinka mokyklos galimybi .
2.2. Skatinti mokini , t v (glob j , r pintoj) dalyvavim ugdymo procese.	2.2.1. Inicijuoti t v traukim bendr mokyklos bendruomen s veikl .	Kart per metus mokini , t v bei mokini tarybos iniciatyva organizuotas renginys, akcija, paroda ar kita veikla mokykloje.	2016-2018 m.	Grupi vadovai, spec. pedagogas, mokytoj pad j jai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	T v užimtumas, laiko stoka.
	2.2.2. Skatinti mokinius aktyviai veikti mokini taryboje.		2016-2018 m.	Grupi vadovai, mokytoj pad j jai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Mokini motyvacijos stoka.

2.3. Teikti kokybišk ir savalaik informacij mokiniams, j t vams, mokytojams ir kitiems švietimo paslaug teik jams.	2.3.1. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes bendravimui, bendradarbiavimui su t vais ir j informavimui.	Visa informacija apie mokini pasiekimus, elges ir kit veikl bus teikiama ir pasiekama elektroniniu b du.	2016-2018 m.	Mokyklos administracija.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Ne visi turi prieig prie interneto, neatsakingas t v poži ris vaik problemas.
	2.3.2. Informacin s elektronin s duomen (dokument) baz s k rimas.	Sukurta bendra dokument saugykla kuria gal s naudotis mokyklos bendruomen .	2017 m.	Mokyklos administracija, informacini technologij specialistas.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos.	Technin s problemos.
2.4. Vykdyti mokini ugdymo karjerai veikl .	2.4.1. Kryptingas ir nuoseklus mokini konsultavimas ir informavimas renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, profesij bei tolimesn karjer .	Kasmet parengti mokini ugdymo karjerai veiklos planai. Organizuoti kasmetiniai vizitai ne mažiau nei 8 bendrojo ugdymo staigas, vykdant mokinini informavim , konsultavim bei profesin orientavim .	2016-2018 m.	Ugdymo karjerai koordinacin grup , direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvat s vykdomai veiklai.
	2.4.2. Sukurti mokini skatinimo ir skatinimosi sistem siekiant tobulinti	kurta bendrov organizuojanti mokini dalyvavim mug se bei kituose	2016 - 2017	Ugdymo karjerai koordinacin grup , direktoriaus pavaduotoja	Žmogiškieji ištekliai.	Finansini ištekli stoka.

	kvalifikacij ir darbinius g džiūs.	viešuose renginiuose. Parengta geriausio „Jaunojo amatininko“ ženklų teikimo tvarka Sukurta k rybiškum skatinanti sistema.		ugdymui.		
--	------------------------------------	--	--	----------	--	--

3. Tikslas – vykdyti mokykloje tiriam j veikl .

Uždaviniai	Priemon s	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
3.1. Tirti mokini mokymosi motyvacij . Skatinti mokym si bendradarbiaujant.	3.1.1. Atlikti mokini mokymosi motyvacijos ir pasitik jimo savo j gomis tyrimus.	Aptartos mokini sivertinimo anketos, numatytos tolesn s priemon s.	Kart per metus iki lapkri io 1 d.	Mokytojo pad j jai.	Žmogiškieji ištekliai.	Neatsakingas respondent požis tyrim
	3.1.2. Mokini adaptacijos mokykloje vertinimas.	Atliktas ir vertintas I kurso mokini adaptavimosi mokykloje tyrimas.	Kasmet iki geguž s m n.	Grupi vadovai, mokytojo pad j jas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	3.1.3. Baigusi j mokykl sidarbinimo tyrimas.	vertinamas profesinio mokymo program reikalingumas ir	Kasmet iki spalio m n.	Direktorius pav. ugdymui	Žmogiškieji ištekliai.	

		mokymo(si) kokybė .				
3.2. Tirti organizacijos mikroklimatą .	3.2.1. Darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa.	Nustatyti darbuotojų lūkesčius, poreikius kuriuos atsižvelgiama gyvendinant metines veiklos programas.	Kartą per metus	Sekretoriaus .	Žmogiškieji ištekliai.	Neatviras Respondent atsakymas.
3.3. Išsiaiškinti darbdavių, socialinių partnerių požiūrą parengt mokinių gyvybiškumą kompetencijas.	3.3.1. Darbdavių grąžtamojo ryšio apklausa mokinių parengimo.	Sužinota darbdavių ir socialinių partnerių nuomonė apie parengt mokinių gyvybiškumą kompetencijas kokybę .	Kartą per metus	Direktoriaus pav. ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Neobjektyvi darbdavių nuomonė .

4. Tikslas – užtikrinti mokyklos personalo kvalifikacijos tobulinimą, didinti personalo motyvaciją .

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
4.1. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą, darbuotojų kompetencijas.	4.1.1. Informacijos apie pedagoginių darbuotojų poreikį tobulinti kvalifikaciją tyrimas.	Visi mokytojai teiks savo pageidavimus pildydami anketą . Apklausa vykdoma kartą metuose. Mokytojai kryptingai kels kvalifikaciją ,	Kasmet.	Mokyklos vadovai, metodinių grupių .	Mokyklos lėšos iki 3000 Eur.	Finansiniai išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.

		tenkins savo poreikius, ugdysis pageidaujamas gyti bei tobulinti kompetencijas.				
	4.1.2. Ne pedagogini darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukėrimas darbuotojų kompetencijai didinti.	Sukurta ne pedagogini darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistema, kuri padės tinkamai planuoti kvalifikacijos kėlimo lėšas.	2016 m.	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui bei padėjimas reikalams.	žmogiškieji ištekliai.	Finansiniai ištekliai, vykdoma priemonių efektyvumo stoka
4.2. Didinti personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą.	4.2.1. Darbuotojų skatinimo tvarkos veiksmingumo ištyrimas.	Visi darbuotojai vertinti pagal 2015 m. darbuotojų skatinimo tvarką.	2016 m.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui bei padėjimas reikalams.	Žmogiškieji ištekliai.	Darbuotojų susipriešinimo rizika, lėšų trūkumas.
		Teikiamos išvados skatinimo tvarkos tobulinimui.	2016 m.		Žmogiškieji ištekliai.	

II PRIORITETAS

SAUGIOS, PATRAUKLIOS, JAUKIOS APLINKOS KŪRIMAS

5. Tikslas – kurti saugi, patraukli, jauki mokymosi aplink.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
5.1. Sukurti optimali mokymo/si aplink, atitinkanti šiuolaikinius visuomenės poreikius ir technologijas.	5.1.1 Atnaujinti mokymo programų gyvendinimui reikalingą profesinio mokymo bazę.	Atliktas remontas patalpose skirtoms piešimui, informacinioms technologijoms, teorinėms pamokoms, pynimui, fotografijai, spec. pedagogui, keramikai, staliui. Taip pat koridoriai bei pagalbinės patalpos.	2016 - 2018 m.	Direktorius, direktorius, pavaduotoja ugdymui, padėjėjas kio reikalams.	Miesto biudžeto, projektinė išlaidos iki 95000 Eur.	Lėšų trūkumas.
		sigyta nauja moderni ranga fotografijos specialybės klasei. Apšvietimo rengimai, ekranų konstrukcija,	2016 - 2018 m.	Direktoriaus padėjėjas kio reikalams. Profesijos mokytojai.	Valstybinis biudžeto išlaidos iki 10000 Eur	Lėšų trūkumas.

		darb eksponavimo ranga.				
5.2. Kurti mokyklos infrastruktūrą.	5.2.1. Sudaryti geras sąlygas užsiimimas pasiruošti bei laisvo laiko praleidimui.	rengtos buitinės patalpos skirtos mokiniams maitintis ir persirengimui. rengtos erdvės mokini laisvalaikiui su internetine prieiga.	2016 - 2018 m.	Direktoriaus padėjėjo reikalams. Profesijos mokytojai.	Projektinis šios iki 100000 Eur.	Lėšų trūkumas.
	5.2.2. Skaitmeninių technologijų diegimas mokymo procese.	Teorinio bei praktinio mokymo klasėse rengta pažangi vaizdo demonstravimo ranga, praktinio mokymo klasės aprūpintos skaitmenine technologine ranga.	2016 - 2018 m.	Direktoriaus padėjėjo reikalams. Profesijos mokytojai.	Valstybinis biudžetas šios iki 25000 Eur.	Lėšų trūkumas.
5.3. Užtikrinti mokinių saugumą.	5.3.1. Parengti teritorijos aptvrimo projektą.	Aptverta mokyklos teritorija, rengta vaizdo stebėjimo sistema. rengta mokinių elektroninė apskaita.	2017 - 2018	Direktorius, direktoriaus padėjėjo reikalams.	Projektinis, miesto biudžetas šios iki 19000 Eur.	Lėšų trūkumas.
5.4. Skatinti mokinių sveikatą.	5.4.1. Sudaryti sąlygas fiziniams	rengti sportui skirti lauko	2016 - 2018 m.	Direktoriaus padėjėjo	Projektinis, miesto biudžetas	Lėšų trūkumas.

gyvenimo būd	lavinimui.	treniruokliai.		reikalams.	l ūšos iki 5000 Eur.	
--------------	------------	----------------	--	------------	----------------------	--

6. Tikslas – vertinti Alytaus daili ų amat mokyklos darbuotoj profesin rizik .

Uždaviniai	Priemon s	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
6.1. Paslaugos pirkimas profesin s rizikos vertinimui.	6.1.1. Vadovaujantis teis s aktais patvirtintomis profesin rizikos vertinimo nuostatomis atliekamas pirkimas siekiant užtikrinti mokyklos veiklos efektyvum bei darbuotoj sveikatos išsaugojim .	vykdytas pirkimas bei atliktas profesin s rizikos vertinimas.	2016-2018 m. (etapais)	Direktorius pad j jas kio reikalams.	Mokyklos l ūšos iki 1000 Eur.	Finans stoka paslaugos pirkimui. Ne vertinus profesin rizik b t neužtikrintas darbuotoj saugumo ir sveikatos išsaugojimas.

III PRIORITETAS

MOKYKLOS VIEŠINIMAS, VAIZDŽIO FORMAVIMAS

7. Tikslas – kelti mokyklos patrauklum , gerinti jos vaizd , tobulinti edukacin ir estetin aplink .

Uždaviniai	Priemon s	Laukiamas rezultatas	Numatomi terminai	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo gyvendinimui
7.1.	7.1.1. Nuolatinis	Nuolatin	2016-2018 m.	Mokyklos	ųmogiškieji	d tas darbas

Patrauklios bendruomenei, atviros visuomenei mokyklos tobulinimas.	mokyklos viešinimas siekiant gerinti mokyklos vaizdis.	informacijos apie mokyklą sklaida rajoniniame spaudoje, televizijoje, internetiniame svetainiame, socialiniuose tinkluose ir kt.		administracija, vaizdžio formavimo grupė.	ištekliai, mokyklos lėšos iki 1,500 Eur.	nepateisins visuomenės lėšomis.
	7.1.2. Pozityvios, patrauklios reklamos kampanijos apie mokyklą.	Mokyklos reklaminio stendo (1 vnt.), lankstinukai, bukletai, plakatai ir kt. (iki 300 vnt.) kampanijos ir gamyba.	Kasmet met pabaigoje.	Administracija, bibliotekos vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 1000 Eur.	
	7.1.3. Visuomenės informavimas apie mokykloje ruošiamas profesinio mokymo programas.	Organizuoti kasmetiniai vizitai ne mažiau nei 10 bendrojo ugdymo staigų, vykdant mokinių informavimą bei profesinį orientavimą. Miesto ir rajono mokiniai ir darželinukai kviečiami dalyvauti mokyklos edukaciniuose bei reprezentaciniuose	Kasmet.	Ugdymo karjerai darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 3 000 Eur.	

		renginiuose.				
	7.1.4. Spec. aprangos mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, sigijimas.	sigyta kiekvienos specialybės spec. drabužiai iki 15 vnt.	2018 m.	Dir. pav. ugdymui.	Mokyklos l šos iki 2 000 Eur.	L š tr kumas.
	7.1.5. rengti prie mokyklos reklaminis stand .	rengta amato dirbini stiklin lauko vitrina skirta keitimams parodomis eksponuoti. rengta medžio dirbini lauko ekspozicija.	2016 - 2018 m.	Mokyklos administracija, vaizdžio formavimo grup .	Projektinis, mokyklos l šos iki 5000 Eur	L š tr kumas.
		Vasaros k rybini stovykl , laboratorij organizavimas.	Kasmet.	Projekt vadovas.	Projektinis l šos iki 5000 Eur.	L š tr kumas.
7.2. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.	7.2.1. Profesinio mokymo patrauklumo didinimas.	Dalyvavimas LITEXPO r muose organizuojamoje parodoje „Studijos“.	Kasmet vasario m n.	Metodin grup , profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos iki 3000 Eur.	Pasirengti parodomis bei konkursams kompetencijos, id j stoka, staigos neatitikimas konkurs nuostat reikalavimams.
	7.2.2. Perspektyviausi b sim specialist nustatymas.	Dalyvavimas ne mažiau nei 2 profesinio meistriškumo konkursuose.	Kasmet.	Metodin grup , profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos l šos iki 1000 Eur.	
7.3. Mokyklos	7.3.1. Mokyklos	Vertyb ,	2016 m.	Vadovybin	Žmogiškieji	Nuomoni

bendruomen s nari vertybi sistemos k rimas.	bendruomen s nari susitarimai d l vertybi .	kuriomis vadovausis visa bendruomen , nusistatymas.		komanda.	ištekliai.	išsiskyrimas.
	7.3.2. Nusistatyt vertybi puosel jimas (pagarba, tautiškumas, pilietiškumas ir kt.).	Nusistatyt vertybi ugdymas per projektin veiki , organizuojant popietes, muges, konkursus, parodas bei renginius. Per metus suorganizuota ne mažiau nei 10 rengini , susijusi su vertybi puosel jimu.	2016-2018 m.	Vadovybin komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pos džio

2016-03-04

Protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 1)

PRITARTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio

2016 m.

Potvarkiu Nr.