

PATVIRTINTA

Dailių amatų mokyklos Direktorius

2017 m. *semeio 26* d. įsakymu

Nr. *V1-9*

## ALYTAUS DAILIŲ AMATŲ MOKYKLOS

### 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokykla 2017 metais veiklą orientuos į pagrindinius mokyklos strateginius tikslus. Didelis dėmesys bus skiriamas mokymo sąlygų gerinimui, materialinės bazės stiprinimui, programų koregavimui.

**Mokyklos misija** – rengti amatininkus, gebančius gaminti aukštos kokybės dirbinius, amato darbuose didelį dėmesį skirti lietuvių tautos tradicijoms, puoselėti ir tausoti etnokultūrinį paveldą, gebančius naudotis ITC (šiuolaikinėmis technologijomis).

**Strateginiai mokyklos tikslai:** kokybiškas, atsinaujinantis šiuolaikiškas mokymo procesas bei saugios, patrauklios, jausmingos mokymosi aplinkos kūrimas.

**Uždaviniai:** gerinti mokymo kokybę, sukurti optimalią mokymo/si aplinką, atitinkančią šiuolaikinės visuomenės poreikius ir technologijas, užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų patrauklumą ir tęstinio profesinio mokymo kokybę orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius, aktyvinti savivaldos institucijų veiklą, teikti visokeriopą pagalbą mokiniams, skatinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą ugdymo procese, teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams, vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą, tirti mokinių mokymosi motyvaciją ir darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į parengtų mokinių įgytas kompetencijas, tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą ir darbuotojų kompetencijas, skatinti sveiką mokinių gyvenimo būdą, tobulinti patrauklios bendruomenės ir atviros visuomenės mokyklos įvaizdį, dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, tobulinti mokyklos bendruomenės narių vertybių sistemą.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Rizika tikslo įgyvendinimui
1. Gerinti mokymo kokybę.	1.1. Modernizuoti, atnaujinti, tobulinti mokymo turinį, bazę ir mokymo priemones.	1.1.1. Iki 30 proc. atnaujintas mokymo turinys, naudojamos IKT technologijos bei atnaujinta mokymo bazė.	2017 01 - 2017 12	Direktorius pavaduotoja, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos, projektų lėšos.	Nepakankama darbuotojų kvalifikacija uždaviniui įgyvendinti.
	1.2. Parengti bei atnaujinti profesinio mokymo programas, atitinkančias šiuolaikinius darbo rinkos reikalavimus.	1.2.1. Atnaujinti tekstilės ir juvelyrikos profesinio mokymo programas bei parengtos 4 naujos programos, atitinkančios šiuolaikinius darbo rinkos reikalavimus.	2017 02 – 2017 06	Direktorius pavaduotoja, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos.	
	1.3. Gerinti pamokos kokybę, naudojant šiuolaikinius mokymo metodus ir didinant mokytojo atsakomybę.	1.3.1. Stiprinant pedagoginę priežiūrą bei tobulinant mokytojų pamokos kokybę 16 proc. pagerinti mokinių lankomumą bei profesinio mokymo prestižą.	2017 01 - 2017 12	Vadovybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	Skirtingas mokytojų požiūris į pamokos kokybę.
	1.4. Aktyvinti metodinę veiklą.	1.5.1. Aktyvesnė, įvairiapusiškesnė mokytojų metodinė veikla, orientuota į pamokos kokybę, iniciatyvą, sklaidą.	2017 01 - 2017 12	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	
2. Sukurti optimalią mokymo/si aplinką, atitinkančią šiuolaikines visuomenės poreikius ir technologijas.	2.1 Atnaujinti mokymo programų įgyvendinimui reikalingą profesinio mokymo bazę.	2.1.1. Atlikti remontą patalpose skirtoms piešimui ir informacinių technologijų kabinetui.	2017 01 – 2017 08	Direktorius, direktorius, pavaduotoja ugdymui, padėjėjas ūkio reikalams.	Miesto biudžeto, projektinės lėšos iki 95000 Eur.	Lėšų trūkumas.
		2.1.2. Įrengti mansardos patalpas vasaros stovykloms.	2017 01 – 2017 05	Direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams.	Miesto biudžeto, projektinės lėšos iki 2000 Eur.	
	2.2. Diegti skaitmenines technologijas mokymo procese.	2.2.1. Įrengti pažangią interjero apipavidalinimo specialybės klasės įrangą.	2017 01 – 2017 07	Direktorius padėjėjas ūkio reikalams. Profesijos mokytojai.	Valstybės biudžeto lėšos iki 25000 Eur.	Lėšų trūkumas.
3. Užtikrinti rengiamų profesinio mokymo programų patrauklumą ir tęstinio profesinio mokymo kokybę orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą	3.1. Bendradarbiauti su darbo birža, socialiniais partneriais, vykdyti darbdavių apklausas, susitikimus, praktikos atlikimo darbo vietose analizes, rengti naujas specialybes laikinai atsisakant nepopuliarių.	3.1.1. Kasmet parengti 1 tęstinio mokymo programą atsižvelgiant į socialinių partnerių poreikius.	2017 01 – 2017 06	Profesijos mokytojai, Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Sąmatoje numatytos spec. lėšos.	Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka.
	3.2. Populiarinti profesinio mokymo programas ir didinti	3.2.1. Skleisti teigiamą informaciją spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje,	2017 01 - 2017 12	Direktorius pavaduotoja ugdymui,	Biudžeto lėšos.	

poreikius.	mokinių motyvaciją renkantis profesinio mokymo programos.	socialiniuose tinkluose bei bendrojo ugdymo ir specialiosiose mokyklose karjeros ugdymo informavimo metu apie profesijas ir mokymosi galimybes.		ugdymo karjerai darbo grupė.		
		3.2.2. Kartą metuose organizuoti atvirų durų dieną „Karjeros diena“.	2017 01 - 2017 07			
		3.2.3. Suorganizuoti bent 1 tradicinio suvenyro konkursą.	2017 01 – 2017 12	Metodinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Mokytojų motyvacijos stoka.
4. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.	4.1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų posėdžius.	4.1.1. Kiekviena mokykloje esanti savivaldos institucija turi suorganizuoti bent po 1 posėdį per ketvirtį.	2017 01 - 2017 12	Mokyklos savivaldos institucijų pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai.	Iniciatyvos, noro ir idėjų stoka.
	4.2. Skirti didesnę dėmesį veiklos aktyvinimui bei mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui.	4.2.1. 70 proc. posėdžių metu dalintis gerąja patirtimi, spręsti iškilusias problemas, aptarti įvykusius renginius, ruošti ir posėdžiuose pristatyti paruoštus pranešimus (per metus ne mažiau 5) mokyklai tuo metu aktualiomis, svarbiomis temomis.	2017 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir metodinės grupės pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	Nepakankamas bendradarbiavimas.
	4.3. Restruktūruoti mokinių savivaldą.	4.3.1. Pakeisti mokinių savivaldos struktūrą įtraukiant pirmininko pavaduotoją kaip atsakingą asmenį už neįgalųjų mokinių veiklą.	2017 01 – 2017 05	Mokinių tarybos pirmininkas, mokyklos tarybos pirmininkas.	Žmogiškieji ištekliai.	
5. Teikti visokeriopą pagalbą mokiniams.	5.1. Tęsti pagalbos mokiniui veiklą.	5.1.1. Kasmet praveisti bent 25 individualių konsultacijų bei 10 grupinių konsultacijų.	2017 01 – 2017 12	Spec. pedagogas, grupių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Laukiamas rezultatas nepateisins lūkesčių.
	5.2. Sukurti pagalbos mokiniui sistemą.	5.2.1. Sukurti pagalbos mokiniui tvarkos aprašą.	2017 04 – 2017 06	Spec. pedagogas, metodinė grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Mokytojų motyvacijos stoka.
	5.3. Organizuoti neformaliojo ugdymo veiklas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.	5.3.1. Parengti 2 neformaliojo švietimo programas. Alkoholio ir tabako prevencijos renginys, „Savaitė be patyčių“.	2017 01 – 2017 03	Mokyklos administracija, neformaliojo ugdymo mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Mokinių lūkesčiai neatitinka mokyklos galimybių.
	5.4. Teikti materialią pagalbą mokiniams	5.4.1. Teikti materialią pagalbą mokiniams stipendijų, pašalpų, aprūpinimo bendrabutyje vieta, kelionės išlaidų kompensavimo formomis.*	2017 01 – 2017 12	Direktorius, stipendijų ir pašalpų skyrimo komisija.	Mokyklos lėšos.	



6. Skatinti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą ugdymo procese.	6.1. Skatinti mokinius aktyviai veikti mokinių taryboje ir inicijuoti tėvų įtraukimą į bendrą mokyklos bendruomenės veiklą	6.1.1. Mokinių, tėvų bei mokinių tarybos iniciatyva suorganizuoti „Motinos dienos“ renginį specialiųjų poreikių grupėse.	2017 05	Grupių vadovai, mokytojų padėjėjai, spec. pedagogas, mokytojų padėjėjai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Mokinių motyvacijos stoka, tėvų užimtumas, laiko stoka.
		6.1.2. Mokinių, tėvų bei mokinių tarybos iniciatyva suorganizuoti „Tėvo dienos“ renginį specialiųjų poreikių grupėse.	2017 06			
		6.1.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimus.	2017 01 – 2017 12			
		6.1.4. Bent 2 kartus įtraukti tėvus į ugdymo procesą neformalioje aplinkoje, pamokų metu ir popamokinėje veikloje.	2017 01 – 2017 12			
7. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.	7.1. Išnaudoti elektroninio dienyno teikiamas galimybes tėvų informavimui ir bendradarbiavimui su jais.	7.1.1. Visą informaciją apie mokinių pasiekimus, elgesį ir kitą veiklą teikti elektroniniame dienyne.	2017 01 – 2017 12	Mokyklos administracija, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos.	Ne visi turi prieigą prie interneto, neatsakingas tėvų požiūris į vaikų problemas.
8. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.	8.1. Kryptingai ir nuosekliai konsultuoti ir informuoti mokinius renkantis mokymosi dalykus, modulius, kursus, profesiją bei tolimesnę karjerą.	8.1.1. Suorganizuoti ne mažiau 8 vizitus į ne bendrojo ugdymo įstaigas, vykdant mokinių informavimą, konsultavimą bei profesinį orientavimą.	2017 01 – 2017 12	Ugdymo karjerai koordinacinė grupė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo karjerai veiklos planai neadekvatūs vykdomai veiklai.
9. Tirti mokinių mokymosi motyvaciją ir darbdavių, socialinių partnerių požiūrį į parengtų mokinių įgytas kompetencijas.	9.1. Atlikti mokinių adaptacijos mokykloje įvertinimą.	9.1.1. Atlikti I kurso mokinių adaptavimosi mokykloje įvertinimo tyrimą.	iki 2017 05	Grupių vadovai, mokytojų padėjėjas, informacinių technologijų specialistas.	Žmogiškieji ištekliai.	
	9.2. Atlikti baigusiuju mokyklą įsidarbinimo tyrimą.	9.2.1. Tyrimu įvertinti profesinio mokymo programų reikalingumą ir mokymo(si) kokybę.	iki 2017 10	Direktoriaus pav. ugdymui	Žmogiškieji ištekliai.	
	9.3. Atlikti darbdavių grįžtamojo ryšio apklausą dėl mokinių parengimo.	9.3.1. Atlikti apklausą siekiant įvertinti darbdavių ir socialinių partnerių nuomonę apie parengtų mokinių įgytų kompetencijų kokybę.	2017 10	Direktoriaus pav. ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Neobjektyvi darbdavių nuomonė.
10. Tobulinti personalo kvalifikacijos kėlimo sistemą ir darbuotojų	10.1. Atlikti pedagoginių darbuotojų poreikio tobulinti kvalifikaciją tyrimą.	10.1.1. Atlikti tyrimą-apklausą ir nustatyti pedagoginių darbuotojų poreikius tobulinti kvalifikaciją, mokytojai kryptingai skatinami kelti kvalifikaciją, ugdytis pageidaujamas įgyti bei tobulinti kompetencijas.	2017 01 – 2017 12	Mokyklos vadovai, metodinė grupė.	Mokyklos lėšos iki 3000 Eur.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka.

kompetencijas.	10.2. Sukurti ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą.	10.2.1. Sukurti ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą.	2017 05	Direktorius Pavaduotoja ugdymui bei padėjėjas ūkio reikalams.	Žmogiškieji ištekliai.	Finansinių išteklių stoka, vykdomų priemonių efektyvumo stoka
11. Skatinti sveiką mokinių gyvenimo būdą.	11.1. Sudaryti sąlygas fiziniam lavinimui.	11.1.1. Įsigyti 2-3 lauko treniruoklius skirtus sportui.	2017 09	Direktorius padėjėjas ūkio reikalams.	Projektinės, miesto biudžeto lėšos iki 5000 Eur.	Lėšų trūkumas.
12. Tobulinti patrauklios bendruomenės ir atviros visuomenės mokyklos įvaizdį.	12.1. Nuolat viešinti mokyklos veiklą siekiant gerinti mokyklos įvaizdį.	12.1.1. Nuolat skleisti informaciją apie mokyklą rajoninėje spaudoje, televizijoje, internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir kt.	2017 01 – 2017 12	Mokyklos administracija, įvaizdžio formavimo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 1,500 Eur.	Įdėtas darbas nepateisins visuomenės lūkesčių.
	12.2. Sukurti pozityvią ir patrauklią mokyklos reklamą.	12.2.1. Sukurti ir pagaminti 1 mokyklos reklaminį standą ir iki 300 vnt. lankstinukų, bukletų, plakatų ir kt.	2017 01 – 2017 12	Administracija, bibliotekos vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 1000 Eur.	
	12.3. Informuoti visuomenę apie mokykloje ruošiamas profesinio mokymo programas.	12.3.1. Organizuoti vizitus į ne mažiau 10 bendrojo ugdymo įstaigų, vykdant mokinių informavimą bei profesinį orientavimą. Kviesti miesto ir rajono mokinius ir darželinukus dalyvauti mokyklos edukaciniuose bei reprezentaciniuose renginiuose.	2017 01 – 2017 12	Ugdymo karjerai darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 3 000 Eur.	
	12.4. Spec. aprangos mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, įsigijimas.	12.4.1. Įsigyti 10-15 vnt. spec. drabužių keramikos specialybės mokiniams.	2017 01 – 2017 03	Dir. pav. ugdymui.	Mokyklos lėšos iki 2 000 Eur.	Lėšų trūkumas.
13. Dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.	13.1. Didinti profesinio mokymo patrauklumą.	13.1.1. Dalyvauti LITEXPO rūmuose organizuojamoje parodoje „Studijos“.	2017 02	Metodinė grupė, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 3000 Eur.	
		13.1.2. Kūrybinių vasaros stovyklų ir laboratorijų organizavimas.	2017 01 – 2017 12	Projektų vadovas.	Projektinės lėšos iki 5000 Eur.	Lėšų trūkumas.
	13.2. Nustatyti perspektyviausius būsimus specialistus.	13.2.1. Dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose su interjero apipavidalinimo specialybės mokiniais.	2017 01 – 2017 12	Metodinė grupė, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos iki 1000 Eur.	Idėjų stoka, įstaigos neatitikimas konkursų nuostatų reikalavimams
14. Tobulinti mokyklos bendruomenės narių vertybių sistemą.	14.1. Mokyklos bendruomenėje sutarti dėl vertybių.	14.1.1. Nustatyti vertybes, kuriomis vadovausis visa bendruomenė.	2017 01 – 2017 12	Vadovybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	Nuomonių išsiskyrimas.
	14.2. Puoselėti nusistatytas vertybes.	14.2.1. Suorganizuoti ne mažiau 10 renginių, susijusių su vertybių puoselėjimu.	2017 01 – 2017 12	Vadovybinė komanda.	Žmogiškieji ištekliai.	