

## KAUNO TAIKOMOSIOS DAILĖS MOKYKLA

### TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR GAMINIŲ KAINŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno taikomosios dailės mokykla (toliau – **Mokykla**), vykdydama veiklą pagal Mokyklos nuostatus, gali tam tikras paslaugas teikti už atlygį.
2. Mokyklos teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja Mokyklos teikiamų paslaugų, gaminių kainų apskaičiavimo metodus.

#### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Mokykla** – juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas, kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur nepriskirtas švietimas.
4. **Kaina** – teikiamos paslaugos vertė pinigine išraiška.
5. **Kainos koeficientas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais tvirtinama Mokyklos teikiamų paslaugų kainų koeficientai. Koeficientams nekintant, Mokyklos direktorius palieka galioti praeitų metų koeficientus.
6. **Būklės koeficientas** – dydis priklausantis nuo kambario būklės.
7. **Bendrabučio kambario vienos vietos nuomos kaina** – kaina paslaugos gavėjui.
8. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.
9. **Dvivietytis kambarys** – patalpa pritaikyta ne daugiau kaip dviem gyventojams.
10. **Trivietis kambarys** – patalpa pritaikyta ne daugiau kaip trim gyventojams.
11. **Pastovieji kaštai** – išlaidos, kurios nesikeičia kintant pardavimų apimtims.
12. **Kintamieji kaštai** – išlaidos, kintančios kartu su pardavimų apimtimis.

### III. MOKYMO PASLAUGŲ KAINOS

13. Pagrindinė mokyklos veikla - pirminis profesinis mokymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas - finansuojama valstybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Profesinis mokymas (neformalus ir formalus) gali būti finansuojamas fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų lėšomis.
15. Mokyklos mokiniams, įstojusiems mokytis į formaliojo mokymo programą valstybės nefinansuojamoje vietoje (VNF), vadovaujantis aktualios redakcijos „Bendrojo priėmimo į Lietuvos profesines mokymo įstaigas tvarkos aprašo“ procedūromis, mokestis už mokslą nustatomas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Profesinio mokymo programoms vykdyti skirtų valandų skaičius ir profesinio mokymo lėšos mokiniui metams“ aktualia redakcija.
16. Mokestį už mokslą mokiniai privalo sumokėti kasmet ne vėliau kaip 1 mėnuo iki mokslo metų pabaigos. Mokestį galima mokėti dalimis pagal mokyklos buhalterijos išduotus dokumentus.
17. Kitais, nei 15 punkte numatytais atvejais, mokymo paslaugų bazinės kainos sandara ir nustatyti valandiniai įkainiai:

- 17.1. Mokymo paslaugų 1 – 4 asmenų grupei bazinės kainos sandara, kai valandinis įkainis 20,00 €, procentais:

Eil. nr.	Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis	Kaina eurais
1.	Tiesioginės išlaidos įskaitant:	85%	17,00
1.1.	Mokytojų atlygis iki mokesčių	60%	12,00
1.2.	Mokymo patalpų išlaikymo komunalinės išlaidos	5%	1,00
1.3.	Mokymo programai reikalingos mokymo medžiagos, priemonės	10%	2,00
1.4.	Nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas mokymo procese)	2%	0,40
1.5.	Mokymo bazės vystymas	8%	1,60
2.	Netiesioginės išlaidos (įskaitant administracijos darbuotojų atlygį, soc.draudimą, viešųjų ryšių, banko paslaugų, leidimų ir pan. išlaidas)	15%	3,00
	<b>Viso išlaidos (1+2)</b>	<b>100%</b>	<b>20,00</b>

- 17.2. Kai mokymas organizuojamas skirtingų dydžių grupėms, nustatomas toks valandinis įkainis vienam asmeniui:

Eil. nr.	Asmenų skaičius grupėje	Valandinis įkainis vienam asmeniui (Eur)
1.	1 – 4 asmenys	5,00
2.	5 – 10 asmenų	4,00
3.	11 - 15 asmenų	3,00

- 17.3. Kai mokymas organizuojamas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, vienos valandos kaina grupei lygi 10<sup>1</sup> Eur nepriklausomai nuo grupės dydžio.

- 17.4. Edukacinių programų dalyviams iš bendrojo ugdymo įstaigų pamokos kaina vienam mokiniui yra 1 €. Jei tarp įstaigos ir Mokyklos yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis, tai taikoma 50% nuolaida.

<sup>1</sup> Vidutinis vienos valandos įkainis iki mokesčių.

#### IV. ASMENS ANKSČIAU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO KAINA

18. Asmens, pageidaujančio įsivertinti anksčiau įgytas (jei mokėsi pagal formaliojo, neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo veiklos arba savišvietos būdu) kompetencijas, vertinimo įkainiai:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Įkainis (Eur)	Pastabos
	Komisijos narių darbo užmokestis:		
1.	už teorinės dalies (žinių) vertinimą	30,00	3 žm. x 1 val. x 10 <sup>2</sup> Eur
2.	už praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą	150,00	3 žm. x 5 val. x 10 Eur
	Iš viso komisijos narių darbo užmokesčiui	180,00	

19. Asmens, pageidaujančio įsivertinti įgytas kompetencijas, vertinimo įkainiai:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Įkainis (Eur)
1.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas	7,18
2.	Asmens įgytų kompetencijų teorinės dalies vertinimas	0,58
3.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimas	2,32
4.	Vertinimui reikalingos priemonės	2,32
4.	Iš viso (be PVM)	12,40
5.	PVM	2,60
	Iš viso:	15,00

#### V. PRODUKTO (GAMINIO) KAINOS APSKAIČIAVIMAS

20. Mokyklos nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla – gali būti finansuojama fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų lėšomis.

21. Mokyklos nepagrindinė veikla apima produkto (gaminio) gamybą šiose veiklos rūšyse: kitų, niekur nepriskirtų tekstilės gaminių ir dirbinių gamybą; kitų medienos gaminių gamybą, dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamybą; kitą spausdinimą; kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamybą; kitų baldų gamybą; papuošalų, juvelyrinių ir panašių dirbinių gamybą; žaidimų ir žaislų gamybą; meninę kūrybą.

22. Produkto (gaminio) gamybos paslaugų bazinės kainos sandara:

Eil. nr.	Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis
1.	Tiesioginės išlaidos įskaitant:	<b>80</b>
1.1.	Darbuotojų atlygis iki mokesčių	43
1.2.	Komunalinės išlaidos	5
1.4.	Reikiamos medžiagos, jų įsigijimo, ruošimo, sudedamųjų dalių išlaidos	30
1.5.	Nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas paslaugos teikime, darbų atlikime, produkcijos gamyboje)	2
2.	Netiesioginės išlaidos (įskaitant administracijos darbuotojų atlygis, įskaitant soc. draudimą, viešųjų ryšių, banko paslaugų, leidimų ir pan. išlaidų)	20
	<b>Viso išlaidos (1+2)</b>	<b>100</b>

<sup>2</sup> Vidutinis vienos valandos įkainis iki mokesčių.

## VI. APGYVENDINIMO PASLAUGŲ KAINOS

23. Mokyklos nepagrindinė veikla apima paslaugų teikimą: kita apgyvendinimo veikla; kitų maitinimo paslaugų teikimas.

24. Apgyvendinimo paslaugų kainos apskaičiuojamos pagal nustytas formules:

24.1. Mokyklos mokiniams mokslo metų eigoje vienos vietos bendrabutyje kaina per mėnesį vienam asmeniui apskaičiuojama pagal formulę:

**Vienos vietos bendrabutyje kaina =  $BKK * BSID + PP$ , kur**  
 **$BKK$**  – bazinės kainos koeficientas\*;  
 **$BSID$**  – bazinės socialinės išmokos dydis (žr. p. 31);  
 **$PP$**  – papildomos paslaugos\*\*.

\* - Bazinės kainos koeficientas lygus 0,20.

\*\* - Papildomos paslaugos – galimybė naudotis papildomais elektros prietaisais kambaryje. Vienas buitinės paskirties elektros prietaisas apmokestinamas 2,00 € per mėnesį.

24.2. Mokyklos mokiniams gali būti taikomos mokestinės lengvatos už gyvenimą Mokyklos bendrabutyje:

24.2.1. nuo mokesčio už gyvenimą Mokyklos bendrabutyje atleidžiami Mokyklos mokiniai, netekę abiejų tėvų;

24.2.2. Mokyklos mokiniams, netekusiems vieno iš tėvų, mokestis už gyvenimą Mokyklos bendrabutyje sumažinamas 50 procentų;

24.2.3. socialiai remtiniams Mokyklos mokiniams mokestis už gyvenimą Mokyklos bendrabutyje sumažinamas 50 procentų.

24.3. Vieno kambario bendrabutyje nuomos kaina per mėnesį apskaičiuojama pagal formulę:

**Vienos vietos bendrabutyje nuomos kaina =  $(KBKK + KBK) * BSID$ , kur**  
 **$KBKK$**  – kambario bazinės kainos koeficientas (žr. p. 24.4);  
 **$KBK$**  – kambario būklės koeficientas (žr. p. 24.4);  
 **$BSID$**  – bazinės socialinės išmokos dydis (žr. p. 31).

24.4. Kambario bazinės kainos (**KBKK**) ir kambario būklės (**KBK**) koeficientai vienam gyventojui:

Eil. nr.	Gyventojų skaičius kambaryje Kambario tipas	vienas			du			trys	
		<b>KBKK</b>			<b>KBK</b>				
1.	Dvivietytis kambarys	2,4	1,8	-	0,3	0	0,2	0	-
2.	Trivietytis kambarys	3,4	2,2	1,6	0,4	0	0,3	0	0,2 0

**Kambarių būklės koeficientus (KBK) tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.**

24.5. Nuomos kaina mažinama 50 procentų:

24.5.1. Mokyklos mokiniams, dirbantiems vasaros laikotarpiu;

24.5.2. kitų mokymo įstaigų mokiniams.

25. Privatizuotos bendrabučio dalies gyventojams paslaugos kaina už suteiktas komunalines paslaugas nustatoma pagal paslaugos tiekėjo pateiktą paslaugos kainą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais:

25.1. Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu (aktuali redakcija)

25.2. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl karšto vandens kainų nustatymo metodikos“ (aktuali redakcija);

- 25.3. Valstybinės kainų ir energetikos komisijos nutarimu „Dėl elektros energijos rinkos kainos nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
  - 25.4. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl centralizuotai tiekiamų suskystintų naftos dujų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
  - 25.5. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl šilumos kainų nustatymo metodikos“ (aktuali redakcija).
  - 25.6. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
26. Nuompinigiai už Mokyklos ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (aktuali redakcija).

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Šios Taisyklės įsigalioja visoms atnaujintoms ar naujai pasirašytoms sutartims nuo 2019 metų balandžio 1 dienos.
28. Mokykla nustato bazinės kainos ir būklės koeficientus, orientuodamasi į praeitų metų kainas ir įvertindama einamų metų kintamų kaštų, paklausos ir konkurencingumo pokyčius, taip užtikrindama Mokyklos tikslų įgyvendinimo užtikrinimą.
29. Mokyklos direktorius patvirtina Mokyklos paslaugų ir gaminių kainų dydžius, pasirašo teikiamų paslaugų sutartis, vadovaujantis Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais.
30. Mokymo paslaugų kainos dydžius bei gaminių kainas apskaičiuoja profesinio mokymo skyrių vedėjai, kitų paslaugų kainos dydžius apskaičiuoja Mokyklos buhalterija, vadovaujantis Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais.
31. Bazinės socialinės išmokos dydis – Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtintas dydis.
32. Lėšų, gautų už suteiktas paslaugas, apskaita vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos  
2019-03-29 posėdžio  
protokolu nr. SV1-2